AMIATA ENERGIA S.P.A.

ALLEGATO 8

Codice Etico (ex D. Lgs. 231/2001)

Dr. Michele Gucci
Organismo di Vigilanza Amiata Energia S.p.A.

Revisione 1 del 4 giugno 2016
Revisione 2 del 19 novembre 2021

INDICE

1. ASPETTI GENERALI

1.1 Premessa……pag. 4
1.2 Destinatari del codice……5
1.3 Perimetro di applicazione del codice……6

2. PRINCIPI ETICI

2.1 Principi generali……6
2.2 Etica, trasparenza, correttezza e professionalità nella conduzione delle attività……7
2.3 Modalità di svolgimento del mandato……7
2.4 Conflitto di interesse……8

3. RAPPORTI CON GLI AZIONISTI, ORGANI SOCIALI E MERCATO

3.1 Corporate Governance e controllo interno……9
3.2 Organi sociali……10
3.3 Correttezza contabile……10
3.4 Trattamento delle informazioni……11

4. RAPPORTI CON IL PERSONALE

4.1 Criteri adottati nella gestione del personale……11
4.2 Selezione e inserimento del personale……11
4.3 Integrità e tutela della persona……12
4.4 Sicurezza e salute dei lavoratori……12
4.5 Gestione della documentazione relativa al personale……13
4.6 Mezzi di comunicazione interna……13
4.7 Valorizzazione e formazione delle risorse……13
4.8 Doveri dei dipendenti……13
4.9 Regali, omaggi e benefici……15

5. RAPPORTI CON I FORNITORI

5.1 Imparzialità nelle contrattazioni……15
5.2 Modalità di gestione e selezione dei fornitori di beni e servizi……16
5.3 Stipulazione dei contratti di fornitura……16

5.4 Modalità di ricorso a professionisti esterni....17
5.5 Accordi di partnership....17

6. RAPPORTI CON I CLIENTI....18

6.1 Imparzialità nelle contrattazioni....18
6.2 Servizi al cliente e customer satisfaction....18

7. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE....19
8. RAPPORTI CON I CONCORRENTI....20
9. RAPPORTI CON LA COMUNITA'/COLLETTIVITA'....21

9.1 Istituzioni e associazioni....21
9.2 Partiti politici....22
9.3 Sponsorizzazioni....22
9.4 Ambiente....22

10. COMUNICAZIONE ALL'ESTERNO....22
11. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

11.1 Diffusione del codice....22
11.1.1 Amministratori....23
11.1.2 Dipendenti....23
11.2 Violazione del codice....23
11.3 Soggetto preposto all'attuazione del codice....23

1.ASPETTI GENERALI

1.1 PREMESSA

Il presente documento, denominato "Codice Etico" (o semplicemente "Codice"), regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità che la Amiata Energia S.p.A. assume, nello svolgimento della propria attività sociale, nei confronti di tutti i soggetti interessati che hanno rapporto diretto o indiretto con la società e sono in grado di influenzarne l'attività o ne subiscono i riflessi (i destinatari interni ed esterni).

Tale documento è parte integrante del Modello Organizzativo che la Società ha adottato ai sensi del D.Lgs. n. 231/01 (Modello 231) per il contrasto preventivo dei reati ivi previsti, ed in particolare di quelli contro la Pubblica Amministrazione, contro il Patrimonio dello Stato, societari e finanziari, di eversione dell'ordine democratico, contro la libertà individuale, di omicidio colposo, di riciclaggio e ricettazione, delitti informatici, criminalità organizzata,contro l'industria e il commercio, delitti in materia di violazione del diritto d'autore, contro l'ambiente, reati tributari. A tal fine i contenuti del presente Codice hanno pertanto efficacia cogente nell'organizzazione della società.

Il Codice Etico è adottato dal Consiglio di Amministrazione di Amiata Energia S.p.A. in via di autoregolamento ed è pertanto modificabile in ogni tempo. In particolare saranno sottoposte all'approvazione del CDA tutte le variazioni che dovessero rendersi necessarie a seguito dell'esposizione dell'azienda a nuovi o ulteriori rischi. Non sono considerate modifiche e come tali non saranno sottoposte all'approvazione del CDA le variazioni volte a recepire cambiamenti organizzativi e/o adeguamenti procedurali.

Le disposizioni di tale Codice possono avere varia origine e natura e più precisamente:

- legale, quando sono espressamente previste da una disposizione normativa;
- consuetudinaria, quando si sono sviluppate attraverso la continua ripetizione di un determinato comportamento nella convinzione che esso fosse obbligatorio;
- pragmatica, quando traggono origine da usi e consuetudini;
- autodeterminative, quando siano state emanate dagli organi rappresentativi di categoria, in forza dei poteri loro attribuiti.

La politica di Amiata Energia è sempre stata quella di perseguire le attività d'impresa con onestà e integrità, nel rispetto di elevati principi morali ed etici. Per assicurare il pieno rispetto di tali principi, gli stessi sono stati indicati in questo Codice, che si applica agli amministratori e ai dipendenti di Amiata Energia S.p.A.,. Inoltre Amiata Energia si adopera affinchè i clienti, i fornitori e tutti i collaboratori esterni a Amiata Energia adottino comportamenti ispirati alle medesime norme di condotta qui richiamate.

La violazione delle norme del presente Codice potrà dunque costituire inadempimento grave delle obbligazioni derivanti dal contratto di lavoro e fonte di illecito civile, con ogni conseguente responsabilità personale.

Il rispetto delle norme del Codice Etico si ritiene parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti ai sensi dell'articolo 2104 del Codice Civile.

Tutti i dipendenti di Amiata Energia S.p.A. ad ogni livello gerarchico o di responsabilità funzionale , nonché i terzi quando contrattualmente a ciò obbligati , sono tenuti ad una scrupolosa osservanza delle norme e delle regole di condotta contenute nel presente Codice.

Il Codice mira dunque ad essere uno strumento utile di tutela degli interessi di tutti coloro che, con diverso titolo, ruolo e funzione, concorrono alla creazione diffusa e trasparente del valore d'impresa, collaborando con la società. Se adeguatamente compreso e applicato, pertanto, costituisce un elemento essenziale del modello organizzativo e offre un idoneo presidio alla prevenzione di alcuni rischi connessi all'operatività aziendale.

1.2 DESTINATARI DEL CODICE

I destinatari del Codice sono tenuti a conoscerlo e rispettarlo, astenendosi da comportamenti che, quand'anche non costituiscano reato in sé, possano, anche per via indiretta, generare nocumento.

Amiata Energia S.p.A., per parte sua, è impegnata nei confronti dei destinatari al rispetto del presente Codice, unitamente a quanto già previsto da altre specifiche normative (privacy, antiriciclaggio, sicurezza, pari opportunità ecc.).

Il Codice si applica nei confronti dei **destinatari interni**, ovvero:

- **Membri del Consiglio di Amministrazione**;
- **Dirigenti** che sono chiamati a dare concretezza ai suddetti principi, valori e norme, sia nei confronti della struttura di Amiata Energia S.p.A. che nei confronti degli interlocutori esterni;
- **Dipendenti** chiamati ad adeguare le proprie azioni ed i propri comportamenti a tali principi, valori e norme;

Il Codice deve essere messo a conoscenza dei **destinatari esterni** quali:

- Fornitori di beni e servizi, clienti, partners a qualunque titolo, società collegate e/o partecipate, società di revisione (ove presenti),membri del collegio sindacale;
- Soggetti con i quali Amiata Energia S.p.A. intrattiene rapporti in virtù di legge o che operano in Italia e all'estero per il conseguimento degli obiettivi di Amiata Energia, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

1.3 PERIMETRO DI APPLICAZIONE DEL CODICE

Il Codice è costituito dall'insieme dei principi e delle regole cui Amiata Energia si ispira nello svolgimento della propria attività.

Il Codice prevale nel caso in cui anche una sola delle sue disposizioni si riveli in conflitto con altre previsioni derivanti da disposizioni interne o procedure operative.

2. PRINCIPI ETICI

2.1 PRINCIPI GENERALI

I valori che costituiscono i "punti di riferimento inalienabili" dell'organizzazione sono:

- osservanza della legge, dei regolamenti e delle disposizioni statutarie;
- integrità personale (valore del singolo) intesa come lealtà, coerenza, correttezza, affidabilità, riservatezza e rispetto delle regole;
- collaborazione (spirito di squadra) intesa come orientamento al cliente interno ed esterno e condivisione dei risultati di reparto come risultati aziendali;
- entusiasmo cioè la volontà di intervenire prontamente e con dedizione, la voglia di riuscire e di misurarsi con obiettivi sempre più ambiziosi ed eccitanti;
- organizzazione intesa come approccio razionale ai problemi e capacità di strutturare il lavoro e di valutare suggerimenti e miglioramenti;
- tutela e promozione dei diritti umani , fondamento essenziale per la costruzione di società fondate su principi di uguaglianza e solidarietà;
- garanzia di pari opportunità senza discriminazioni di età, sesso, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche o credenze religiose.

Tutti i destinatari del presente Codice agiscono nel rispetto del Codice medesimo , nell'ambito ovviamente delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto del Codice è un elemento imprenscindibile per la valutazione della loro prestazione. Quindi non è consentito in alcun modo un comportamento che, anche se improntato a garantire un vantaggio o un interesse per Amiata Energia, possa comportare, anche parzialmente, la deroga dai principi contenuti nel Codice medesimo.

2.2 ETICA , TRASPARENZA, CORRETTEZZA E PROFESSIONALITA'

Amiata Energia S.p.A. ritiene che **l'etica** nella conduzione delle proprie attività e nel perseguimento dei propri obiettivi favorisca l'immagine di affidabilità, correttezza , trasparenza e professionalità della società. La buona reputazione favorisce gli investimenti nella società, consolida i rapporti con gli interlocutori commerciali, imprenditoriali e finanziari, rafforza l'affidabilità nei confronti dei creditori e dei fornitori, attrae le migliori risorse umane;

Amiata Energia S.p.A. ritiene che **la trasparenza** sia un valore essenziale. Essa consiste in comportamenti e attitudini dei propri dipendenti volti a:

- garantire una oggettiva conoscenza delle situazioni così come si sono realmente manifestate;
- garantire una oggettiva analisi delle conseguenze di un fatto e delle possibili soluzioni attuabili;
- coinvolgere i soggetti più idonei a livello professionale e gerarchico nell'assunzione delle decisioni e nella divulgazione delle informazioni;
- assicurare la ricostruzione, tramite opportune procedure e supporti documentali, delle fasi che hanno condotto all'assunzione della decisione o alla divulgazione di una informazione.

Amiata Energia S.p.A. ritiene altresì che tutte le attività svolte dai destinatari del presente Codice devono essere svolte con la massima **correttezza**, il massimo impegno e la massima **professionalità** al fine di tutelare il prestigio e la reputazione di Amiata Energia. Tutte le attività svolte devono avere come fine ultimo quello di accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali e conoscitivi dell'impresa nonchè garantire la costante creazione di valore per tutti gli azionisti;

2.3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Al fine di dare un contenuto concreto all'obbligo di svolgere il proprio incarico secondo quanto previsto dalla normativa di legge, Amiata Energia, compatibilmente con le sue ragionevoli possibilità, si impegna a:

- concordare con il cliente, qualora il contratto non fosse conferito in forma scritta, tutti gli estremi e le condizioni che disciplinano il contratto medesimo facendo presente che, salvo diverse ed immediate indicazioni, il contratto si intenderà conferito ed accettato a tali condizioni;

- curare l'emissione dei documenti in modo che essi siano coerenti con la natura del contratto e non siano suscettibili di creare incertezza o di comportare l'assunzione di obbligazioni diverse da quelle naturalmente inerenti il contratto medesimo;

- stipulare con affidabili Compagnie di Assicurazione opportune coperture assicurative in ordine ai rischi inerenti l'attività svolta, anche per quanto attiene agli errori e/o omissioni in cui possa incorrere nello svolgimento della propria attività, sulla base dei limiti di responsabilità previsti dalle norme vigenti e/o clausole contrattuali;

- predisporre, per ogni pratica, un apposito dossier, anche avvalendosi di tecnologie informatiche, contenente tutte le indicazioni atte a documentare in modo appropriato la natura dell'incarico, le concrete modalità del suo svolgimento, gli atti eseguiti e i risultati conseguiti;

- rispettare e far rispettare tutte le norme inerenti il corretto svolgimento dell'attività, con particolare riferimento a quelle dirette alla tutela della salute, dell'ambiente e dei consumatori.

2.4 CONFLITTO D'INTERESSE

Amiata Energia S.p.A. è impegnata ad attuare misure idonee ad evitare che i soggetti coinvolti nelle transazioni o nella negoziazione e stipula di accordi e convenzioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

Il management e i dipendenti della Società Amiata Energia S.p.A. sono obbligati ad astenersi da iniziative che possano generare situazioni di conflitto d'interessi, proprie o di terzi, in particolare quelle rivenienti da conflitto fra attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura e/o organo di appartenenza; In generale comunque devono evitare tutte quelle attività e/o situazioni dove si possa manifestare un conflitto di interessi o che possano influenzare le decisioni da prendere nell'interesse dell'impresa e nel rispetto dei principi contenuti nel Codice medesimo o più semplicemente che possano ledere la possibilità di adempiere alle funzioni e alle responsabilità ricoperte nell'ambito dell'organizzazione aziendale con la dovuta diligenza;

Sono altresì configurabili come portatrici di conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- L'utilizzo della propria posizione aziendale o delle informazioni e/o opportunità acquisite nel corso del proprio incarico, a vantaggio proprio o di terzi;

- Le situazioni nelle quali parenti o affini entro il 2° grado o conviventi di fatto siano titolari di interessi economici e finanziari (proprietari o soci) nell'ambito di fornitori, clienti, concorrenti, terzi contraenti, società controllanti o controllate o vi ricoprano ruoli societari di amministrazione o di controllo ovvero manageriali

Le situazioni di conflitto di interesse , qualora si manifestino, devono essere comunicate al diretto superiore e/o all'organo di cui si è parte nonchè all'Organismo di Vigilanza. Il soggetto interessato si astiene dall'intervenire nel processo decisionale di cui è parte in causa. Contestualmente il superiore o l'organo individua tutte le soluzioni volte a garantire trasparenza e correttezza nell'esercizio delle attività e si adopera per la conservazione di tutta la documentazione.

I soggetti apicali della Amiata Energia S.p.A sottoscrivono, all'atto della nomina ed annualmente, una specifica dichiarazione attestante l'assenza di conflitti di interesse, secondo modalità definite dall'Organismo di Vigilanza.

3.RAPPORTI CON GLI AZIONISTI, ORGANI SOCIALI E MERCATO

3.1 CORPORATE GOVERNANCE E CONTROLLO INTERNO

La struttura interna di Amiata Energia e i rapporti con i soggetti coinvolti nelle varie attività sono strutturati in modo da garantire l'affidabilità del management e un corretto bilanciamento tra i poteri del management e gli interessi degli azionisti.

La Corporate Governance della Società deve essere idonea a scongiurare i rischi di commissione dei reati contemplati dal Decreto 231, perseguendo un adeguato equilibrio tra le azioni per il conseguimento dello scopo sociale ed i controlli sulle stesse.

Amiata Energia S.p.A. si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno inteso come insieme degli strumenti necessari ad accertare l'adeguatezza dei diversi processi aziendali in termini di efficacia, congruità, coerenza, efficienza ed economicità. Essi pertanto verificano:

- la conformità dei comportamenti alle normative, alle disposizioni e procedure operative;
- l'affidabilità e la correttezza delle scritture contabili;
- la salvaguardia del patrimonio aziendale.

Tutti i dipendenti , nell'ambito delle funzioni e attività svolte, sono altresì responsabili della realizzazione, dell'efficacia, del corretto funzionamento e del continuo miglioramento del sistema di controllo interno, nonché di non ostacolare le attività di controllo.

Amiata Energia si impegna per la diffusione a tutti i livelli di una cultura aziendale consapevole dell'esistenza dei controlli e di una mentalità orientata all'esercizio volontario del controllo; quindi il management e tutti gli altri soggetti a diverso titolo coinvolti nelle attività di Amiata Energia devono contribuire alla diffusione del sistema di controllo.

Ognuno è responsabile dei beni aziendali che gli sono stati assegnati e che sono da ritenersi strumentali allo svolgimento delle attività. Non è quindi consentito alcun uso improprio delle risorse di Amiata Energia nè tanto meno un dipendente può consentire ad altri l'utilizzo delle risorse di Amiata Energia che gli sono state assegnate in via esclusiva.

Sono assolutamente vietate attività e pratiche di vario genere volte al compimento o al concorso al compimento di frodi.

L'Organismo di Vigilanza può, nell'esercizio della propria funzione, richiedere o eseguire direttamente altri specifici controlli.

3.2 ORGANI SOCIALI

L'attività degli Organi Sociali è improntata al pieno rispetto della vigente legislazione nazionale, comunitaria ed internazionale e delle previsioni dello Statuto sociale.

I membri del Consiglio di Amministrazione e del Collegio sindacale sono tenuti:

- ad una partecipazione continuativa ai lavori degli organi sociali, mettendo a disposizione le loro specifiche competenze a vantaggio della società, facendo prevalere, sempre, l'interesse della missione sociale rispetto ad interessi particolari di azionisti;
- a non intrattenere al di fuori degli organi sociali rapporti diretti con le unità organizzative aziendali circa gli affari, iniziative e richieste in corso di analisi e definizione e fatti aziendali in genere;
- a dichiarare tempestivamente situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse.

I rapporti di Amiata Energia S.p.A. con il Collegio Sindacale devono essere improntati a criteri di trasparenza e correttezza. In particolare i soggetti incaricati di tenere i rapporti con gli organi di controllo contabile non devono:

- fornire false attestazioni;
- occultare informazioni sulla situazione economica patrimoniale e finanziaria della società;
- ostacolare in alcun modo le loro attività.

3.3 CORRETTEZZA CONTABILE

Obiettivo prioritario della Società e del Gruppo di cui è parte è garantire una rigorosa trasparenza contabile.

Amiata Energia S.p.A. è impegnata a che i dati gestionali e contabili rispondano a requisiti di veridicità, completezza e accuratezza. E' altresì impegnata a gestire il flusso delle informazioni verso i soggetti interessati in modo completo, chiaro e trasparente.

A tal fine il Responsabile dell'Amministrazione e Controllo sottoscrive, secondo procedura, una dichiarazione attestante la completezza di tali informazioni.

Ogni operazione è supportata da adeguata, chiara e completa documentazione conservata agli atti, onde consentire, in ogni momento, la tracciabilità della stessa e la precisa individuazione di chi, nelle diverse fasi, l'ha effettuata, verificata, autorizzata, registrata.

I soggetti che vengano a conoscenza di errori, omissioni, falsificazioni o qualunque genere di trascuratezza nell'ambito della gestione delle procedure contabili, sono tenuti ad informare il diretto superiore o l'organo di cui fanno parte nonchè l'Organo di Vigilanza

3.4 TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI

Amiata Energia S.p.A. definisce ed impone l'attuazione di politiche e procedure volte ad assicurare la protezione delle informazioni in termini di riservatezza, integrità e disponibilità delle stesse nel pieno rispetto della privacy. In particolare, si impegna a porre in essere ogni attività necessaria ad evitare i rischi di perdita o distruzione dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per cui i dati furono raccolti.

In particolare Amiata Energia si adopera all'individuazione e al rispetto di procedure atte a garantire che il management e i dipendenti della società:

- Acquisiscano e trattino solo i dati strettamente necessari per le attività da svolgere in linea con le funzioni e le responsabilità ricoperte;
- Acquisiscano e trattino i dati nel rispetto delle procedure appositamente statuite e conservino i medesimi in modo da evitare che altri soggetti non autorizzati possano venirne a conoscenza;
- Comunicano i dati medesimi nel rispetto delle procedure appositamente individuate e su autorizzazione dei superiori e comunque solo dopo averne verificato la divulgabilità alla luce anche di eventuali vincoli riguardanti soggetti terzi collegati a Amiata Energia da un certo tipo di rapporto e comunque dopo averne ottenuto il loro consenso

4. RAPPORTI CON IL PERSONALE

4.1 CRITERI ADOTTATI NELLA GESTIONE DEL PERSONALE

Amiata Energia S.p.A. offre a tutti i dipendenti le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo, basato su criteri di merito e senza discriminazione alcuna. Amiata Energia S.p.A. si impegna a sviluppare le competenze e le capacità di ciascun dipendente affinché la energia e la creatività di ogni dipendente trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale.

E' politica della Società promuovere un clima interno in cui ogni dipendente interagisca verso i colleghi con onestà e reciproco rispetto del lavoro, in cui le persone comunichino apertamente e collaborino per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Ogni collaboratore è tenuto a svolgere le proprie attività in modo responsabile, onesto e diligente, in conformità con le politiche, le procedure e le regole aziendali.

4.2 SELEZIONE E INSERIMENTO DEL PERSONALE

Amiata Energia S.p.A. garantisce, nella fase di reclutamento e selezione del personale, parità di trattamento a tutti i candidati. In aderenza alle previsioni del D. Lgs. 231/01, evita ogni tipo di favoritismo, nepotismo e forma di clientelismo nella fase di selezione, assicurando che l'assunzione di un nuovo dipendente non dia luogo a "scambio di favori".

La valutazione del personale da assumere è effettuata sulla base della corrispondenza dei profili dei candidati rispetto ai profili attesi e alle esigenze aziendali. Durante i colloqui, oltre a valutare l'affidabilità, l'esperienza, le conoscenze, le capacità relazionali e la motivazione del candidato è importante giudicare la sintonia o l'adattabilità dello stesso alla cultura e ai valori della Società.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro. Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Al momento della costituzione del rapporto di lavoro è consegnato al nuovo assunto il Codice Etico nonchè tutte le informazioni circa gli elementi normativi e retributivi del Contratto Collettivo oltre alle informazioni inerenti la natura dell'attività, le procedure da adottare, le norme e le regole cui attenersi per lo sviluppo di un proficuo rapporto di lavoro.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, le decisioni prese in termini di avanzamento di carriera si basano sulla corrispondenza tra profilo posseduto e profilo atteso e su considerazioni di merito. L'accesso a ruoli e a incarichi è stabilito in funzione delle competenze e delle capacità. La valutazione dei collaboratori è effettuata coinvolgendo i Responsabili, l'Ufficio Risorse Umane e i soggetti che sono entrati in contatto con il valutato stesso.

4.3 INTEGRITÀ E TUTELA DELLA PERSONA

In aderenza alle previsioni del D. Lgs. 231/01, Amiata Energia S.p.A. si impegna a tutelare l'integrità fisica e morale dei dipendenti garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della

persona e ad un trattamento equo, basato su criteri di merito e rispettoso delle pari opportunità per quanto riguarda l'accesso al lavoro, l'attribuzione delle qualifiche e la progressione nella carriera.

Non sono pertanto ammesse molestie sessuali né qualunque atteggiamento o comportamento che possa turbare la sensibilità della persona né Amiata Energia intende tollerare forme di discriminazione in base all'età, al sesso, alle origini razziali o etniche, alla religione, alle opinioni politiche e sindacali, alle condizioni fisiche, alla nazionalità, allo stato civile o agli orientamenti sessuali. Amiata Energia esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si dia luogo a molestie intendendo come tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio e/o ostile;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per motivi di competitività personale;
- la situazione in cui si condizionano, all'accettazione di favori sessuali, decisioni aziendali inerenti la vita lavorativa del destinatario;
- le proposte di relazioni interpersonali private che, in quanto condotte nonostante un espresso e evidente non gradimento, abbiano la capacità di turbare la serenità del destinatario con obiettive implicazioni lavorative.

4.4 SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

Amiata Energia S.p.A. opera per preservare, attraverso azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori. L'azienda mette a disposizione metodi di lavoro e infrastrutture di supporto adeguate per favorire il coinvolgimento del personale e di conseguenza il miglioramento dell'ambiente di lavoro.

Particolare attenzione viene posta al rispetto delle normative di sicurezza e a tutte le normative riguardanti la salvaguardia dell'ambiente. Le attività, gli ambienti e le attrezzature di lavoro sono oggetto di costante valutazione eseguita e documentata secondo quanto previsto dal T.U. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

4.5 GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL PERSONALE

Tutti i dati relativi ai dipendenti devono essere adeguatamente archiviati per permettere una facile reperibilità delle informazioni, ma anche per assicurare il rispetto della privacy personale in conformità a quanto previsto dal "Testo Unico sulla Privacy" .

Ogni dipendente possiede una cartella nell'archivio del personale in cui vengono archiviati, nel rispetto delle procedure aziendali, tutti i documenti relativi alla selezione, all'assunzione e alla vita lavorativa all'interno dell'azienda ed eventuali deleghe. Per la tutela della privacy, tali documenti sono accessibili solo ai dipendenti del reparto Risorse Umane a meno che non sia diversamente specificato.

La privacy di ogni collaboratore è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che l'impresa richiede al collaboratore e le relative modalità di trattamento e di conservazione.

4.6 MEZZI DI COMUNICAZIONE INTERNA

Le informazioni inerenti la gestione del personale sono divulgate e rese disponibili a tutti i dipendenti tramite gli strumenti di comunicazione aziendale, cioè essenzialmente Intranet, posta elettronica, bacheche aziendali.

I Sistemi di Comunicazione di Amiata Energia S.p.A. devono essere utilizzati esclusivamente per le comunicazioni e lo scambio di documenti di servizio, non possono essere utilizzati per creare, custodire o trasmettere materiale con contenuti sessuali espliciti, diffamatori, osceni od offensivi o con contenuti eversivi oppure qualsiasi altra cosa che possa essere considerata una molestia ovvero una discriminazione.

4.7 VALORIZZAZIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE

La formazione del personale interno è considerata un elemento fondamentale per lo sviluppo stesso della Società e mira alla responsabilizzazione dei soggetti. La formazione dei dipendenti e collaboratori dell'azienda è pianificata attraverso un apposito piano di formazione aziendale aggiornato almeno una volta l'anno.

4.8 DOVERI DEI DIPENDENTI

Il collaboratore deve agire lealmente e rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto nel Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste.

Amiata Energia S.p.A. apprezza un clima sereno che favorisca la comunicazione e la cooperazione tra colleghi e tra superiori e sottoposti. La Società impone un divieto generale di fumare nei luoghi di lavoro, al di fuori degli spazi appositamente individuati e contrassegnati. Tale divieto si estende anche ai collaboratori, ad agenti esterni, a fornitori, a clienti e a tutti i soggetti con cui vengono intrattenuti rapporti di lavoro, nell'ambito degli incontri effettuati presso la sede.

E' altresì vietato detenere, consumare o offrire sostanze stupefacenti o di effetto analogo nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro Chiunque venga a trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche e/o stupefacenti nell'esercizio di una prestazione lavorativa è consapevole del fatto di arrecare pregiudizio a quelle caratteristiche dell'ambiente di lavoro che richiedono un rispetto della sensibilità altrui. Gli eventuali stati di dipendenza cronica, se incidenti sull'attività lavorativa, saranno contrattualmente equiparati ai casi precedenti.

Ogni dipendente è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed è tenuto a operare con diligenza per tutelare i beni materiali e immateriali dell'azienda.

Gli elaboratori, le applicazioni informatiche e i sistemi di comunicazione vengono forniti al personale al fine esclusivo di supportare lo svolgimento delle attività aziendali e possono essere utilizzati solo ed esclusivamente per scopi attinenti alle mansioni di lavoro. I dipendenti non devono effettuare dunque attività per conto proprio o di terzi durante l'orario di lavoro e non sono legittimati né autorizzati ad utilizzare le dotazioni aziendali per l'esercizio di tali attività.

L'utilizzo degli strumenti informatici di lavoro da parte dei dipendenti deve essere conforme alle politiche aziendali e alle leggi applicabili.

Tutte le informazioni trattate o trasmesse elettronicamente sono considerate proprietà di Amiata Energia S.p.A. e come tali possono essere trasmesse esclusivamente per finalità connesse all'attività lavorativa. Le informazioni private e confidenziali devono essere identificate e come tali protette prima della relativa trasmissione elettronica. In applicazione del D. Lgs. 231/01, sono vietate la detenzione e la trasmissione di materiale pedo-pornografico e la divulgazione di messaggi idonei al perseguimento di attività delittuose con finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico.

Ogni dipendente è tenuto a conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in termini di protezione dei sistemi informatici e in termini di sicurezza nel trattamento dei dati intesa come riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.

Amministratori, dirigenti, dipendenti della Società Amiata Energia S.p.A. sono, altresì, impegnati a non svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio di introiti derivanti da attività criminali in qualsiasi forma o modo, ed ad ottemperare alla applicazione delle norme.

Amministratori, dirigenti, organi di controllo, dipendenti della Società Amiata Energia S.p.A. sono impegnati a non porre in essere operazioni sul mercato finanziario sulla base di comportamenti che possano configurarsi a rischio di reato o illecito amministrativo in quanto finalizzati a dare esecuzione ad operazioni simulate o artificiose in violazione della normativa prevista dall'autorità di vigilanza nè tanto meno rivelare informazioni riservate e/o confidenziali.

Tutti i collaboratori sono tenuti ad evitare le situazioni in cui possono manifestarsi conflitti di interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni.

I dipendenti devono considerare gli interessi aziendali una priorità assoluta ed evitare qualsiasi azione che possa recare danno o svantaggio alla Società.

Il collaboratore è inoltre tenuto a informare Amiata Energia S.p.A. circa il proprio impegno esterno in attività, svolte al di fuori dell'orario di lavoro, qualora le stesse possano generare una situazione di potenziale conflitto di interessi con la società.

4.9 REGALI, OMAGGI E BENEFICI

E' fatto divieto ai dipendenti e/o collaboratori di Amiata Energia S.p.A. di offrire, donare, chiedere o accettare, anche per interposta persona, alcuna forma di regalo che possa essere rivolta ad acquisire trattamenti di favore di qualsiasi natura ricollegati alla conduzione di affari della Società stessa o che possa influenzare l'indipendenza di giudizio della controparte o indurre ad assicurare qualsiasi vantaggio.

Si precisa che per regalo si intende qualsiasi compenso o utilità personale connessa con la gestione delle attività di impresa, inclusi accollo di tasse, riconoscimento di importi, regalie, partecipazioni gratuite a convegni, offerte di spettacoli, promesse di offerte di lavoro e qualunque favore personale che abbia un valore più che nominale.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione si potrebbe configurare un illecito anche laddove l'utilità trasferita al pubblico ufficiale non sia stata effettuata con l'intento di influenzare una scelta in violazione di legge.

Accettare regali a titolo personale può significare per l'azienda, per il dipendente e per la terza parte coinvolta l'incrinarsi definitivo e irrimediabile di un rapporto di fiducia, pertanto solo Amiata Energia S.p.A., a suo insindacabile giudizio, può accettare regali. In particolare, è consentito ai dipendenti di accettare, anche a titolo personale, solo piccoli gadget in ottemperanza a quanto stabilito dalle procedure aziendali e dandone comunicazione all'ente competente. I regali ricevuti da dipendenti e collaboratori di Amiata Energia S.p.A. non previsti nelle fattispecie consentite devono essere rifiutati.

5. RAPPORTI CON I FORNITORI

5.1 IMPARZIALITÀ NELLE CONTRATTAZIONI

E' politica di Amiata Energia S.p.A. negoziare in buona fede in modo trasparente con tutti i potenziali fornitori di beni e servizi.

Le relazioni con i fornitori sono regolate da principi comuni a tutto il Gruppo e sono oggetto di un costante monitoraggio da parte degli uffici preposti della Società.

I processi d'acquisto , in particolare , sono volti a garantire:

- massimo vantaggio competitivo per Amiata Energia S.p.A., compatibilmente con la piena soddisfazione del cliente finale;
- concessione di pari opportunità ad ogni fornitore;
- chiarezza e trasparenza nelle condizioni di fornitura;
- minimizzazione dei rischi operativi a carico di Amiata Energia S.p.A..

Forniture, appalti e subappalti devono essere motivati da esigenze aziendali effettive e ben determinate e devono originare da ordini di acquisto regolarmente approvati.

Al fine di garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto e di salvaguardare Amiata Energia S.p.A. dal rischio del compimento di "reati rilevanti" ex D. Lgs. 231/2001, le procedure aziendali definiscono:

- la separazione di compiti e responsabilità;
- i poteri di delega e l'autonomia decisionale conformi alle attività svolte e alle responsabilità;
- controlli sulle attività realizzate da ciascun operatore per assicurarne la conformità alle regole aziendali;
- istruzioni operative atte a garantire la ricostruibilità delle scelte operate.

5.2 Modalità di Selezione e Gestione dei Fornitori di beni e servizi

La selezione dei Fornitori deve essere mirata esclusivamente su soggetti che forniscano adeguate garanzie di affidabilità e idoneità tecnica per lo svolgimento delle prestazioni richieste. Le forniture, gli appalti e i subappalti devono essere effettuati tenendo conto esclusivamente di parametri tecnici ed economici.

Ogni Unità di Amiata Energia ricerca le migliori fonti di approvvigionamento in termini di costo, qualità e garanzia del servizio, in conformità con i criteri di economicità definiti dall'azienda e con le politiche aziendali.

Amiata Energia S.p.A. provvede a definire le procedure da adottare e seguire nel processo di selezione dei fornitori, individuando alcuni elementi oggettivi e soggettivi e i parametri in base ai quali attivare il processo di selezione.

Sarà cura e onere degli organi interni di Amiata Energia S.p.A., preposti alle fasi di selezione, gestione e controllo dei fornitori, richiedere e ottenere le informazioni atte a valutare il possesso dei requisiti posti alla base delle procedure di selezione. Anche in presenza di fornitori già qualificati, sarà tuttavia necessario verificare il mantenimento di tali requisiti nel tempo, al fine di accertare il permanere della idoneità tecnica e professionale.

Nel caso di fornitori che già operino e collaborino con la Società, occorrerà verificare che tali fornitori abbiano continuato ad eseguire regolarmente le prestazioni contrattuali e che non siano intervenuti mutamenti nella loro organizzazione aziendale tali da compromettere un esatto adempimento delle prestazioni richieste.

L'esecuzione delle prestazioni da parte del fornitore deve essere improntata ad assoluta trasparenza ed in ogni momento Amiata Energia S.p.A. avrà diritto e titolo per procedere ad un controllo finalizzato a verificare l'effettiva esecuzione delle prestazioni e l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

5.3 Stipulazione dei Contratti di Fornitura

In aderenza al D. Lgs. 231/01, i contratti di fornitura devono essere stipulati nel rispetto di tutte le norme di legge e le regole in materia di subappalti, in particolare nel settore dei contratti con la Pubblica Amministrazione, ove presenti.

In ogni caso, l'Unità responsabile di Amiata Energia con l'eventuale supporto del responsabile legale, nello stabilire i rapporti contrattuali con i fornitori, deve aver cura di assicurare la miglior protezione per Amiata Energia S.p.A. prestando anche particolare attenzione alla congruità tra l'importo della fornitura e l'effettivo valore delle prestazioni pattuite. L'importo della fornitura deve essere commisurato all'effettivo valore delle prestazioni dedotte nel contratto.

In ottemperanza alle previsioni del D. Lgs. 231/01, è vietata qualsiasi forma di pressione sulle persone competenti a scegliere i fornitori e a gestire i rapporti con gli stessi finalizzata ad orientarne le decisioni e i comportamenti in maniera difforme dagli interessi e dalle politiche aziendali.

5.4 Modalità di Ricorso a Professionisti Esterni

Il ricorso all'attività professionale di consulenti, agenti, professionisti esterni deve essere motivato a cura del soggetto proponente. In particolare, tali procedure individuano:

- i criteri di scelta del collaboratore esterno;
- le modalità di richiesta delle prestazioni di un collaboratore esterno;
- la necessità di specificazione della natura delle prestazioni richieste;
- la previsione di obblighi di informazione nei confronti degli organi di controllo al fine di garantire la massima trasparenza;
- le modalità di pagamento del collaboratore, con particolare attenzione alla congruità dei compensi alle prestazioni effettivamente svolte.

La scelta del consulente deve avvenire a favore di persone che, per la loro comprovata serietà e preparazione professionale, siano in grado di adempiere nel migliore dei modi alle prestazioni richieste.

Il rapporto di lavoro con il consulente deve essere improntato a criteri di massima trasparenza. la Società deve essere messa in grado di verificare in ogni momento quali prestazioni siano state effettivamente eseguite e se il consulente stia adempiendo ai suoi obblighi contrattuali.

Il consulente a sua volta deve informare periodicamente Amiata Energia S.p.A. in ordine alle attività che sta svolgendo.

Il pagamento delle prestazioni al consulente dovrà essere effettuato sulla base di una dettagliata esposizione delle attività da quest'ultimo svolte, in modo da consentire la verifica della effettività e della congruità della remunerazione rispetto al valore delle prestazioni eseguite. La remunerazione al consulente deve essere commisurata a quella normalmente praticata per prestazioni di analogo contenuto e qualità.

Qualora Amiata Energia S.p.A. si avvalesse di un professionista esterno per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, l'accordo dovrà essere definito per iscritto e dovrà essere improntato al rispetto di principi di correttezza e trasparenza e delle disposizioni di legge.

In ottemperanza alle previsioni del D. Lgs. 231/01, è vietata qualsiasi forma di pressione sulle persone competenti alla scelta dei consulenti finalizzata ad orientarne le decisioni e i comportamenti in maniera difforme dagli interessi e dalle politiche aziendali

5.5 ACCORDI DI PARTNERSHIP

Amiata Energia S.p.A. si riserva la facoltà di sviluppare partnership con quei fornitori che, dando garanzie di affidabilità, professionalità e idoneità tecnica per lo svolgimento delle prestazioni richieste, siano in grado di assicurare un miglior soddisfacimento delle esigenze del cliente finale.

Il ricorso a partnership dovrà essere motivato con l'indicazione delle ragioni che hanno portato alla scelta del partner stesso.

Gli accordi di associazione con i Partner devono essere definiti per iscritto con l'evidenza di tutte le condizioni dell'accordo stesso e da essi deve risultare che le parti si impegnano reciprocamente a adottare comportamenti finalizzati all'attuazione dell'iniziativa comune, nel rispetto di principi di correttezza e trasparenza e nella più stretta osservanza delle disposizioni di legge.

6. RAPPORTI CON I CLIENTI

Obiettivo prioritario di Amiata Energia S.p.A. è il soddisfacimento delle aspettative ed esigenze dei clienti, nel rispetto degli interessi dell'azienda.

La Amiata Energia è tenuta a:

a) eseguire l'incarico ad essa affidato con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico medesimo, tenuto conto di tutti i profili e gli aspetti ad esso inerenti;
b) rendere note al cliente tutte le circostanze, anche sopravvenute durante lo svolgimento dell'incarico, che possano determinarne la revoca o la modifica delle condizioni che lo regolano;
c) non eccedere dalle istruzioni ricevute dal cliente e operare, comunque, secondo il suo migliore interesse;

d) non discostarsi dalle istruzioni ricevute a meno che circostanze ignote al cliente che non possano essergli tempestivamente comunicate, facciano ragionevolmente ritenere che il cliente avrebbe dato la sua approvazione. In tal caso occorre dare immediata comunicazione al cliente di ogni iniziativa assunta a fronte di tale ipotesi;

e) comunicare al cliente senza indugio l'avvenuta esecuzione del servizio;

f) informare il cliente di qualsiasi ostacolo, permanente o temporaneo che possa frapporsi all'esecuzione delle istruzioni ricevute;

g) rendere conto al cliente del proprio operato non appena esaurito l'incarico;

h) tutelare i diritti del cliente nei confronti dei terzi;

i) provvedere con la migliore e più attenta diligenza alla custodia di quanto le venga affidato per l'esecuzione del servizio;

j) mantenere la massima riservatezza in ordine ad ogni notizia riguardante il cliente, l'attività da lui svolta di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione del servizio, salvo esplicita autorizzazione del cliente;

k) non assumere incarichi che non sia in grado di assolvere e , per contro, rinunciare dandone tempestiva comunicazione al cliente, a quelli ricevuti, qualora l'esecuzione dell'incarico divenisse impossibile o estremamente difficoltosa;

l) assumere nei confronti del cliente un comportamento ispirato alla buona fede, nel senso di cui all'art. 1375 del codice civile, nonché alla correttezza e alla lealtà;

m) assicurarsi che tutti i mezzi, le imprese e il personale eventualmente utilizzati per l'esecuzione dell'incarico e/o delle prestazioni accessorie siano in regola con la normativa vigente e possiedano i requisiti al proposito prescritti e/o opportuni, ferma restando la loro responsabilità nei confronti del cliente.

6.1 IMPARZIALITÀ NELLE CONTRATTAZIONI

Amiata Energia S.p.A. intrattiene relazioni d'affari con quei clienti che, sulla base di un proprio giudizio indipendente o per ragioni oggettivamente constatabili, mostrino garanzie di serietà ed affidabilità sia dal punto di vista personale sia commerciale. In particolare, l'azienda osserva specifiche procedure di affidamento della clientela al fine di tutelarsi da rischi di insolvenza.

I rapporti con i clienti sono improntati a criteri di chiarezza e trasparenza e sono regolati da contratti con clausole e condizioni standard, al fine di assicurare imparzialità nelle contrattazioni con tutti i potenziali clienti e di evitare discriminazioni arbitrarie. Eventuali modifiche o variazioni a tali condizioni dovranno essere oggetto di specifiche approvazioni da parte del responsabile commerciale preposto.

6.2 SERVIZI AL CLIENTE E CUSTOMER SATISFACTION

Al fine di migliorare il rapporto di fiducia con il cliente, Amiata Energia S.p.A offre un servizio di "Customer Service" impegnandosi a rispondere tempestivamente ed efficacemente alle segnalazioni del cliente che risultano avere fondamento.

I reclami ricevuti dai clienti vengono considerati con la massima attenzione e analizzati approfonditamente allo scopo di indagare, attraverso la segnalazione giunta dal mercato, la correttezza di quanto effettuato internamente ed apportare gli opportuni rimedi per evitare assolutamente il ripetersi della segnalazione. Ogni reclamo viene registrato e processato nel rispetto delle procedure aziendali.

7. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Amiata Energia S.p.A. può incorrere in speciali responsabilità a norma delle previsioni contenute nel D. Lgs. 231/01 sia in caso di partecipazione a procedure per l'ottenimento di erogazioni, contributi o finanziamenti da parte di organismi pubblici italiani o comunitari sia di altri rapporti instaurati a qualunque titolo con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto la Società si impegna a negoziare in maniera trasparente e leale con la pubblica amministrazione sia essa in veste di cliente di un servizio, preposto o controparte al fine dell'effettuazione di un servizio o erogatore di contributi pubblici e a scegliere partner commerciali che si impegnano a garantire uguale trasparenza.

Dipendenti e collaboratori sono dunque tenuti a rispettare e a conformarsi a leggi e a regolamenti volti a tutelare l'interesse pubblico e l'integrità del processo di negoziazione, in tutte le fasi in cui si articola la trattativa e in fase di esecuzione contrattuale.

Al fine di garantire la massima trasparenza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, è fatto pertanto espresso divieto:

- di effettuare elargizioni in denaro, offrire doni o accordare vantaggi di qualsiasi natura a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altre nazionalità, se non nell'ambito delle normali pratiche di cortesia, al fine di influenzarne l'indipendenza di giudizio;
- di offrire o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione;

Si considerano atti di corruzione , oltre a quelli previsti dalla normativa vigente, sia i pagamenti illeciti effettuati direttamente dalla Società o da suoi dipendenti, sia i pagamenti illeciti effettuati tramite persone che agiscono per conto della Società sia in Italia che all'estero.

Nel caso specifico di una trattativa di affari con la Pubblica Amministrazione non vanno intraprese , né direttamente né indirettamente, le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;

- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;

Nel caso specifico della partecipazione a procedure di gara o di negoziazione diretta indette da Enti Pubblici italiani o stranieri per l'assegnazione di commesse di appalto o di fornitura non vanno intraprese , né direttamente né indirettamente, le seguenti azioni:

- fornire, nella documentazione predisposta per la partecipazione , informazioni non veritiere al fine di ottenere l'aggiudicazione delle stesse;
- presentare servizi non conformi a quanto richiesto dal capitolato di gara e/o a quanto indicato nelle offerte;

Nel caso specifico della richiesta a organismi pubblici nazionali o comunitari di erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati non vanno intraprese , né direttamente né indirettamente, le seguenti azioni:

- presentare dichiarazioni non veritiere;
- destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti a scopi diversi da quelli cui sarebbero destinate.

8. RAPPORTI CON I CONCORRENTI

Amiata Energia S.p.A. è tenuta a:

a) non fare uso di nomi o segni distintivi idonei a determinare confusione con altre imprese operanti nello stesso settore di operatività;

b) non compiere alcun tipo di atto idoneo a creare confusione con l'attività svolta da altre imprese;

c) non diffondere notizie e apprezzamenti sull'attività di altre imprese concorrenti idonei a determinarne il discredito;

d) non avvalersi direttamente e/o indirettamente di qualsiasi altro mezzo non conforme ai principi della correttezza professionale e idoneo a danneggiare l'attività di altre imprese concorrenti;

e) non concedere dilazioni di pagamento superiori a quelle normalmente e generalmente praticate in violazione dei principi comunemente applicati in materia di concorrenza a danno delle altre imprese concorrenti al solo fine di sviare la clientela;

f) adottare una politica commerciale favorevole a garantire la competitività sul mercato, operando nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti in materia di concorrenza e proibendo l'adozione di metodi di concorrenza sleale o eventuali proposte che comportino forme di cooperazione fraudolenta con i concorrenti;

g) proibire al personale, nei contatti con le società concorrenti, di discutere temi come prezzi o altre condizioni e termini di offerta della Società, costi, politiche commerciali o altre informazioni proprietarie o confidenziali la cui comunicazione non sia strettamente pertinente e necessaria alla specifica trattativa negoziale;

h) sensibilizzare i dipendenti affinché evitino in modo assoluto, in violazione di una specifica norma di legge, di concludere accordi con società concorrenti aventi per oggetto o per effetto la fissazione dei prezzi. Il divieto include ogni accordo o intesa che sia idoneo ad influenzare i prezzi e le condizioni di vendita.

Qualora ragioni di convenienza inducessero a sviluppare accordi di partnership con un concorrente relativamente ad una determinata fornitura e/o progetto, tale azienda non sarà considerata concorrente rispetto a quella specifica situazione.

9. RAPPORTI CON LA COMUNITÀ/COLLETTIVITÀ

Amiata Energia S.p.A. conduce la propria attività di impresa in un contesto di massima trasparenza e in conformità con le leggi ed i regolamenti vigenti nel Paese nel quale opera.

Al fine di salvaguardare la reputazione della Società, i dipendenti sono tenuti a conoscere ed osservare, relativamente alla propria attività, la normativa in vigore nel tempo e nel luogo in cui operano. Per la richiesta di chiarimenti relativi a qualsiasi dubbio circa l'applicazione di leggi e regolamenti, ogni dipendente può far riferimento al proprio Responsabile che, se del caso, si rivolgerà ad un consulente legale.

9.1 ISTITUZIONI E ASSOCIAZIONI

Amiata Energia S.p.A. sviluppa un rapporto di assoluta trasparenza con le autorità e le istituzioni pubbliche, ritenendo quale fattore importante per consolidare la propria immagine ed il proprio

successo sul mercato l'instaurazione di un dialogo costruttivo con le stesse, allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi e di prevenire situazioni di conflitto.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti e di evitare atteggiamenti di natura collusiva, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite i referenti che abbiano ottenuto un esplicito mandato.

9.2 PARTITI POLITICI

Amiata Energia S.p.A. non finanzia i partiti politici né i loro candidati né in Italia né all'estero, né effettua sponsorizzazioni e/o manifestazioni che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica e si astiene da qualsiasi forma di pressione diretta o indiretta a esponenti politici.

9.3 SPONSORIZZAZIONI

Amiata Energia S.p.A. può aderire a richieste di sponsorizzazione che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo.

9.4 AMBIENTE

Amiata Energia S.p.A. si impegna affinché i propri obiettivi di business non generino impatto ambientale e siano coerenti con le logiche di tutela dell'ambiente. La strategia di sviluppo aziendale è infatti orientata ad un'ottica di investimenti e di attività che rispondono ai principi dello sviluppo sostenibile.

10. COMUNICAZIONE ALL' ESTERNO

In aderenza alle previsioni del D. Lgs. 231/01, la comunicazione all'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione e deve, perciò, essere veritiera, completa e non tendenziosa.

E' vietata ogni forma di pressione sui mezzi di comunicazione finalizzata ad ottenere atteggiamenti di favore da parte degli stessi nonché l'utilizzo di strumenti pubblicitari ingannevoli.

11. MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

11.1 DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza di tutto il personale attraverso gli ordinari strumenti di comunicazione aziendale.

A ciascun dipendente è richiesto, secondo le modalità che seguono, un impegno formale a prendere visione del Codice Etico e a conformare i propri comportamenti agli obblighi nello stesso contenuti.

Le prescrizioni relative alla diffusione del Codice Etico si applicano dopo l'approvazione del documento da parte del Consiglio di Amministrazione e per ogni successiva modifica dello stesso che comporta cambiamenti sostanziali.

Il Codice Etico è pubblicato sul sito internet della società Amiata Energia.

11.1.1 AMMINISTRATORI

Il Codice Etico è adottato dal Consiglio di Amministrazione della Società.

In caso di nomina di nuovi amministratori , nella lettera di incarico degli stessi deve essere inserita una clausola di impegno ad operare nel rispetto dei principi fissati nel Codice Etico.

11.1.2 DIPENDENTI

Per i dipendenti è prevista, nel caso, la predisposizione, da parte del Responsabile del Personale, di una lettera informativa da inviare tramite posta elettronica a ciascuno, in cui si richiede di prendere visione, nell'apposita sezione Intranet, del Codice Etico e delle eventuali variazioni ad esso apportate soprattutto nel caso in cui le stesse comportino prescrizioni a carico dei dipendenti, al fine di conformare i propri comportamenti ai principi in esso contenuti. Copia della lettera di informativa deve essere affissa nelle bacheche aziendali.

Il Responsabile di funzione o di area raccoglie le firme dei propri collaboratori per presa visione del Codice Etico e degli obblighi in esso contenuti in apposito schema riepilogativo.

Per i neoassunti è previsto l'inserimento di una clausola di impegno nel rispetto del Codice Etico nella lettera di assunzione.

11.2 VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

Il dipendente che incorra in una violazione delle norme di condotta prescritte nel presente Codice Etico è soggetto ad azione disciplinare. I provvedimenti e le sanzioni disciplinari sono commisurati alla gravità della violazione commessa e sono adottati in conformità alle leggi e ai regolamenti previsti nell'ordinamento giuridico applicabile e alla normativa contrattuale vigente.

11.3 SOGGETTO PREPOSTO ALL'ATTUAZIONE DEL CODICE

I compiti di sorveglianza e controllo sull'applicazione delle norme del presente Codice Etico sono affidati all'Organismo di Vigilanza della Società Amiata Energia S.p.A.

L'Organo di Vigilanza di Amiata Energia presenta con cadenza annuale al Collegio Sindacale nonchè al Presidente e/o Amministratore Delegato, una relazione all'interno della quale può dare indicazioni in merito all'attuazione e all'eventuale necessità di aggiornamento del Codice.

In particolare, il soggetto preposto alla vigilanza sull'applicazione del Codice Etico deve:

- Verificare l'applicazione e il rispetto del codice etico attraverso un'analisi e una valutazione dei processi di controllo dei rischi "etici";
- Monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del codice etico, garantendo in particolare lo sviluppo delle attività di comunicazione e di "formazione etica" e analizzando proposte di revisione delle politiche e delle procedure aziendali che hanno impatto sull'etica aziendale;
- Ricevere, analizzare e valutare le segnalazioni di violazione delle regole di condotta coinvolgendo, ove necessario, l'Ufficio Risorse Umane per la corretta interpretazione delle leggi, dei regolamenti e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- Comunicare alle strutture competenti i risultati delle verifiche per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori e per la messa in atto delle misure più opportune alla risoluzione dei problemi e alla prevenzione dei rischi;
- Proporre modifiche e/o integrazioni da apportare al codice etico stesso.

Qualsiasi dipendente venga a conoscenza di comportamenti non in linea con le norme di condotta contenute nel presente Codice Etico o di circostanze che possano comportare una violazione delle stesse deve darne pronta comunicazione al proprio superiore gerarchico, o a chi è altrimenti individuato come referente, che valuterà se riferire l'accaduto all'Organismo di Vigilanza.

Qualora, per ragioni di opportunità o per giustificato motivo, non fosse consigliabile un riferimento diretto al superiore gerarchico dovrà essere il dipendente stesso a valutare l'opportunità di una segnalazione all'Organismo di Vigilanza.

Le segnalazioni pervenute saranno oggetto di immediata indagine e verranno trattate con il massimo riserbo. Ai dipendenti che hanno comunicato il comportamento non conforme è garantita ogni forma di protezione e tutela da pressioni, ingerenze, ritorsioni e qualsiasi forma di discriminazione.

Omettere la rivelazione di tali situazioni costituisce una violazione al presente Codice Etico.

Gli stakeholder possono segnalare per iscritto e in forma non anonima ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza, che provvederà ad un'analisi della segnalazione ascoltandone eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

Ogni dipendente è tenuto a cooperare e a conformarsi a pieno allo spirito e alle indicazioni contenute nel presente Codice Etico.

La pubblicazione del presente Codice dà forza ed efficacia alla volontà dell'azienda di operare e raggiungere i propri obiettivi di business assicurando il pieno rispetto delle normative in vigore.

Per presa visione e accettazione

Data……

Firma…….